



ALGEMENE VOORWAARDEN KRIEGER LEGAL VERSIE JUNI 2020

Deze Algemene voorwaarden zijn van Krieger Legal, tevens handelend onder de namen Incassojuristen24.nl , Algemenevoorwaarden24.nl, Procederen24.nl, Overeenkomsten24.nl , Juridischadvies24.nl, Juridischabonnement.nl, LegalCare en Legalcare24.nl, hierna te noemen '**Gebruiker**', gevestigd en kantoorhoudende te (2652 PC) Berkel en Rodenrijs, aan het Gooimeerhof 26 aldaar, KvK 342.778.02, aan te merken als Gebruiker van deze voorwaarden ex. art. 6:231 sub b Burgerlijk Wetboek. E-mail: info@kriegerlegal.nl, incasso@kriegerlegal.nl. Telefoonnummer(s): +31 (0)88 010 3800, +31 (0)88 010 3810. BTW-identificatienummer: NL001608525B16. Postadres: Postbus 14, 2650 AA Berkel en Rodenrijs.

HOOFDSTUK I ALGEMEEN DEEL

Artikel 1 Definities

In deze Algemene voorwaarden wordt, mits geschreven met een hoofdletter, verstaan onder:

'**Aanbod**', elke rechtshandeling van Gebruiker die door aanvaarding van de Wederpartij leidt tot een Overeenkomst;

'**Algemene voorwaarden**', deze Algemene voorwaarden;

'**AVG**', de Algemene Verordening Gegevensbescherming;

'**Debiteur**', een schuldenaar van een Opdrachtgever;

'**Derde**', iedere (rechts)persoon, die niet rechtsreeks als partij bij een Overeenkomst tussen Gebruiker en de Wederpartij is betrokken;

'**Hoofdsom**', een openstaande Vordering van een Opdrachtgever exclusief wettelijke incassokosten en wettelijke en/of contractuele (handels)rente;

'**Incassokosten**', de wettelijke Incassokosten zoals vastgesteld in het Besluit vergoeding voor buitengerechterlijke Incassokosten;



'Offerte', een gespecificeerde kostenbegroting met betrekking tot eventueel door Gebruiker uit te voeren Werkzaamheden ten behoeve van een Opdrachtgever;

'Opdrachtgever', een natuurlijk en/of rechtspersoon met wie Gebruiker een Overeenkomst sluit;

'Opdrachtnemer', Krieger Legal

'Overeenkomst', de tussen Gebruiker en Opdrachtgever gesloten Overeenkomst of Overeenkomst op afstand;

'Overige kosten', alle kosten die extra door Gebruiker worden gemaakt in verband met uit te voeren Werkzaamheden voor Opdrachtgever;

'Partijen', Opdrachtgever en Opdrachtnemer;

'Proceskosten', alle kosten die worden gemaakt binnen een gerechtelijk traject, zoals daar niet uitsluitend zijn: explootkosten, griffierechten, leges en salaris gemachtigde;

'Rente', de wettelijke en/of contractuele (handels)rente;

'Vordering', een openstaand bedrag door een Opdrachtgever ter incasso aangeboden aan Gebruiker;

'Wederpartij', Opdrachtgever;

'Werkzaamheden', alle door Gebruiker uit te voeren, dan wel uitgevoerde (juridische) Werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever.



Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1. Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Aanbiedingen, Offertes, adviezen en Overeenkomsten van Gebruiker. Het door Opdrachtgever zonder commentaar aanvaarden en behouden van een Offerte of opdrachtbevestiging of anderzijds correspondentie waarin naar deze Algemene voorwaarden is verwezen, geldt als instemming met de toepassing van de Algemene voorwaarden van Gebruiker.

2.2. Als de Overeenkomst bepalingen bevat die afwijken van deze Algemene voorwaarden, dan prevaleren de bepalingen in de Overeenkomst, met uitzondering van het in Hoofdstuk 1 artikel 8,9,10, 13 en 14 van deze Algemene voorwaarden bepaalde, die artikelen prevaleren altijd boven het in de Overeenkomst bepaalde.

2.3. De toepasselijkheid van eventuele door Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4. Afwijking van de Algemene voorwaarden is alleen mogelijk indien Partijen dit uitdrukkelijk en schriftelijk vooraf zijn overeengekomen.

2.5. Indien Gebruiker stilzwijgend afwijking van deze Algemene voorwaarden toe staat, doet dit niets af aan zijn recht alsnog directe en strikte naleving van de voorwaarden te eisen. Opdrachtgever kan nimmer enig recht doen (laten) gelden op grond van het feit dat Gebruiker de Algemene voorwaarden soepel toepast.

2.6. Mocht enige bepaling van deze Algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, dan zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven en zal/zullen de nietige of vernietigde bepaling(en) van deze Algemene voorwaarden worden vervangen door (een) nieuwe, rechtens toelaatbare bepaling(en) waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht wordt genomen.

2.7. Onduidelijkheden over de inhoud van de voorwaarden, of situaties die niet in deze Algemene voorwaarden zijn geregeld, dienen te worden beoordeeld naar de geest van deze Algemene voorwaarden.



2.8. In alle gevallen waarin deze Algemene voorwaarden tekort doen beslist Gebruiker. Deze beslissing zal worden genomen naar de geest van deze Algemene voorwaarden.

Artikel 3 Aanbiedingen en offertes

3.1. Aanbiedingen en Offertes van Gebruiker zijn vrijblijvend. Een door Gebruiker verzonden Aanbieding of Offerte is tot veertien dagen na verzending geldig, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Indien Opdrachtgever een Aanbieding of Offerte aanvaardt, behoudt Gebruiker zich het recht voor om het Aanbod of de Offerte binnen vijf werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.

3.2. Elk Aanbod of elke Offerte bevat een omschrijving van de uit te voeren Werkzaamheden door Gebruiker. Deze omschrijving is voldoende uitgebreid om een goede beoordeling van het Aanbod of de Offerte door de Wederpartij mogelijk te maken.

3.3. Elk Aanbod of elke Offerte uitgebracht aan de Wederpartij bevat alle benodigde informatie voor de Wederpartij waaruit zij duidelijk op kan maken wat haar rechten en verplichtingen zijn, die voortvloeien uit de aanvaarding van het Aanbod of de Offerte.

3.4. Indien de aanvaarding van Opdrachtgever afwijkt van het in de opdrachtbevestiging opgenomen Aanbod dan is Gebruiker daaraan niet gebonden.

3.5. Aanbiedingen, Offertes, prijzen en/of tarieven gelden niet automatisch voor nieuwe opdrachten.

3.6. Gebruiker kan niet aan Aanbiedingen en/of Offertes worden gehouden indien de Wederpartij, naar de gangbare maatstaven van redelijkheid en billijkheid en de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen, had kunnen begrijpen en/of behoren te begrijpen dat de Aanbieding en/of de Offerte, dan wel een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing en/of verschrijving omvat.



Artikel 4 De Overeenkomst

4.1 De Overeenkomst tussen Gebruiker en Opdrachtgever komt tot stand op het moment dat de door Gebruiker aan Opdrachtgever verzonden Offerte schriftelijk of door scanning door Opdrachtgever wordt geaccepteerd, de door Gebruiker aan Opdrachtgever verzonden opdrachtbevestiging door Opdrachtgever wordt bevestigd, of op het moment dat Gebruiker met instemming van Opdrachtgever aanvang maakt met de uitvoeringshandelingen. De opdrachtbevestiging wordt geacht de Overeenkomst volledig weer te geven.

4.2. Gebruiker behoudt zich het recht voor om, binnen alle wettelijke kaders en regelgeving daaromtrent, zich op de hoogte te stellen van het betaalgedrag, dan wel de kredietwaardigheid van de Wederpartij om te bezien of de Wederpartij aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. Ook behoudt Gebruiker zich het recht voor overige feiten en factoren na te gaan die van belang zijn voor het verantwoord aan gaan van een Overeenkomst met de Wederpartij. Indien Gebruiker na uitvoering van bovenstaand onderzoek gegronde redenen heeft om geen Overeenkomst aan te gaan met de Wederpartij, dan is Gebruiker gerechtigd om een opdracht en/of aanvraag van de Wederpartij te weigeren of om hier bijzondere voorwaarden aan te verbinden.

4.3. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.

4.4. Gebruiker levert alleen diensten en geeft alleen juridische bijstand aan ondernemers, zogenaamde B2B dienstverlening. Het wettelijke herroepingsrecht wordt aldus uitgesloten.

Artikel 5 Uitvoering van de opdracht

5.1. Alle diensten die door Gebruiker worden geleverd en alle Werkzaamheden die door Gebruiker worden uitgevoerd, worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Overeenkomsten zijn slechts te definiëren als een inspanningsverplichting en kunnen nimmer een resultaatverplichting bevatten.



5.2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Gebruiker het recht om bepaalde Werkzaamheden door Derden te laten verrichten. Gebruiker is echter voor een tekortkoming van deze Derden niet aansprakelijk. Gebruiker is door Opdrachtgever gemachtigd om eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van Derden namens de Opdrachtgever te aanvaarden.

5.3. Gebruiker baseert zich bij de uitvoering van de Werkzaamheden op de door Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens. De juistheid van deze informatie en gegevens is dan ook de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Opdrachtgever is gehouden Gebruiker onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die gewijzigd zijn en die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

5.4. Opdrachtgever is ook gehouden alle informatie en gegevens, welke Gebruiker volgens zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig op de door Gebruiker gewenste wijze ter beschikking te stellen. Eventuele kosten om informatie of gegevens te verkrijgen zijn voor rekening van Opdrachtgever.

5.5. Indien Opdrachtgever onvoldoende of onjuiste informatie en gegevens aan Gebruiker verstrekt of heeft verstrekt, dan heeft Gebruiker het recht de Overeenkomst te ontbinden en Opdrachtgever aansprakelijk te stellen voor eventuele schade die hieruit voortvloeit.

5.6. Een afgesproken termijn voor het leveren van een dienst of het uitvoeren van Werkzaamheden door Gebruiker wordt nimmer beschouwd als een fatale termijn, maar slechts als richtlijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Een afgesproken termijn begint te lopen op het moment dat Opdrachtgever alle door Gebruiker gevraagde informatie heeft verstrekt.

5.7. Aan Gebruiker verstrekte opdrachten worden uitsluitend uitgevoerd ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de verrichte Werkzaamheden en/of de manier waarop deze zijn uitgevoerd geen rechten ontleen.



Artikel 6 Kosten

6.1. Opdrachtgever betaalt aan Gebruiker vooraf een vergoeding die bestaat uit de gekozen oplossing of het honorarium dat, tenzij anders overeengekomen is, gebaseerd is op het uurtarief van Gebruiker, vermeerderd met eventuele bijkomende kosten. Voor de berekening van de bestede tijd wordt een tijdseenheid van tien minuten als kleinste gehanteerd. Tijdsbestedingen kleiner dan deze tijdseenheid worden naar boven afgerond.

6.2. Alle door Gebruiker gehanteerde prijzen c.q. uurtarieven, alsmede de in de Offertes, Aanbiedingen, prijslijsten e.d. vermelde prijzen c.q. uurtarieven zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege.

6.3. Het uurtarief van gebruiker bedraagt € 125,00 exclusief 21% BTW.

6.4. De externe kosten verbonden aan een procedure of van Derden die in overleg met Opdrachtgever zijn ingeschakeld, zoals daar zijn kosten van een gerechtsdeurwaarder, griffierecht, reiskosten, een mogelijke proceskostenveroordeling, kosten van een gerechtelijk deskundige of een vertaler, dient Opdrachtgever vooraf aan Gebruiker te voldoen.

6.5. Gebruiker is te allen tijde gerechtigd om de kosten voor Werkzaamheden die niet onder de aangegane opdracht vallen of de kosten voor extra gemaakte uren die buiten de opdracht vallen in rekening te brengen bij de Opdrachtgever.

6.6. Te allen tijde is Gebruiker gerechtigd de overeengekomen tarieven en/of prijzen te wijzigen.

6.7. Gebruiker heeft bij het winnen van een rechtszaak of dan wel bij een positieve buitenrechtelijke schikking voor Opdrachtgever recht op tien procent van de aan Opdrachtgever uitgekeerde schadevergoeding.



Artikel 7 Verschotten

7.1. Gebruiker is gerechtigd om van Opdrachtgever te verlangen dat deze een bedrag stort als voorschot ter dekking van te maken (extra)kosten.

7.2. Gebruiker is gerechtigd om een bedrag in te houden op gelden die hij aan Opdrachtgever verschuldigd is en dit bedrag aan te wenden als voorschot voor kosten die Gebruiker heeft gemaakt of verwacht te maken ten behoeve van Opdrachtgever.

Artikel 8 Betaling

8.1. Betaling van facturen dient vooraf te geschieden in Euro's doormiddel van een storting of overboeking op de door Gebruiker aangewezen bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte van (een) ingediende declaratie(s) schorten de betalingsverplichting(en) voor Opdrachtgever niet op.

8.2. Gebruiker behoudt zich het recht voor om door Opdrachtgever verschuldigde bedragen in te houden op aan Opdrachtgever toekomende gelden.

8.3. Indien Opdrachtgever niet heeft betaald is Gebruiker gerechtigd, nadat hij Opdrachtgever minstens één maal heeft aangemaand tot betaling over te gaan, zonder nadere ingebrekestelling vanaf de vervaldag van de factuur aan Opdrachtgever de contractuele Rente in rekening te brengen tot aan de dag van algehele voldoening. Deze rente bedraagt 15% op jaarbasis.

8.4. Indien Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn betalingsverplichtingen komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening (in en buiten rechte) voor rekening van Opdrachtgever. In ieder geval is Opdrachtgever incassokosten verschuldigd.

8.5. Gebruiker heeft het retentierecht op alle zich onder hem bevindende gegevens, papieren en andere goederen, tot aan het moment waarop Opdrachtgever al hetgeen hij aan Gebruiker verschuldigd is heeft voldaan.

8.6. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken altijd ter afdoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan.



8.7. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van Opdrachtgever zijn alle vorderingen van Gebruiker op Opdrachtgever en de verplichtingen van Opdrachtgever jegens Gebruiker direct opeisbaar.

8.8. Gebruiker is gerechtigd om periodiek te factureren.

8.9. Gebruiker hanteert zelf een betalingstermijn van 60 dagen jegens zijn crediteuren.

Artikel 9 Opschorting en opzegging

9.1. Gebruiker is gerechtigd (verdere) uitvoering van de Overeenkomst op te schorten, indien Opdrachtgever de betalingscondities niet in acht neemt of anderszins zijn verplichtingen niet nakomt, een en ander onverminderd het recht van Gebruiker om schadevergoeding te vorderen.

9.2. Indien Opdrachtgever niet binnen één maand na opschorting van de (verdere) uitvoering van de Overeenkomst door Gebruiker, alle openstaande vorderingen heeft voldaan, is Gebruiker gerechtigd om de Overeenkomst eenzijdig te ontbinden. Opdrachtgever is dan nog steeds gehouden om alle openstaande vorderingen aan Gebruiker te voldoen.

9.3. Overeenkomsten kunnen tussentijds worden opgezegd met instemming van Gebruiker en in overeenstemming met hetgeen in dit artikel is bepaald.

9.4. Indien tot tussentijdse opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Gebruiker vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie van Opdrachtgever, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Gebruiker zijn toe te rekenen. Indien tot tussentijdse opzegging is overgegaan door Gebruiker, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Gebruiker bij overdracht van de Werkzaamheden aan Derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen.

9.5. Gebruiker behoudt bij tussentijdse opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte Werkzaamheden, waarbij aan Opdrachtgever indien mogelijk de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Een eventueel betaald voorschot zal in overleg en indien redelijkerwijs noodzakelijk naar evenredigheid terug betaald worden.



9.6. In geval van liquidatie, van (een aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging (indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven) ten laste van Opdrachtgever, staat het Gebruiker vrij om de Overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen, zonder enige verplichtingen zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. Rechterlijke tussenkomst dan wel een ingebrekestelling is hiervoor niet vereist. De vorderingen van Gebruiker op Opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 10 Gewijzigde omstandigheden

10.1. Mochten de omstandigheden waarvan Opdrachtgever en Gebruiker op het moment van totstandkoming van de Overeenkomst zijn uitgegaan zich zo aanmerkelijk wijzigen dat daardoor naleving van de Overeenkomst of een deel daarvan in redelijkheid niet van (een der) Partijen kan worden verlangd, dan zal overleg plaats vinden over tussentijdse wijziging van de Overeenkomst. Indien de gewijzigde omstandigheden zijn ontstaan door toedoen van Opdrachtgever, zal eventueel daaruit voortvloeiend meerwerk aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

10.2. Indien Partijen besluiten tot wijziging van aanpak, werkwijze of omvang van de Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende Werkzaamheden, aanvaardt Opdrachtgever dat de tijdsplanning van de Overeenkomst zal worden aangepast.

Artikel 11 Geheimhouding

11.1. Het is Partijen niet toegestaan om informatie, die vertrouwelijk is van aard c.q. vertrouwelijk zou kunnen zijn, aan Derden die niet betrokken zijn bij de Overeenkomst te verstrekken dan wel de informatie aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor deze verkregen werd. Ten aanzien van dergelijke informatie geldt voor alle Partijen een geheimhoudingsplicht. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door een der Partijen is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.



11.2. Partijen zullen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van elkaar enig deel van de informatie aan Derden bekend maken behalve aan:

- de eigen werknemers van partij en dan slechts aan die werknemers die de informatie dienen te kennen.
- de accountants van partij, de inspecteur van belastingen en Derden die de rechtmatige taak of verplichting hebben om de zaken van partijen te kennen en in dat geval slechts voor zover die informatie nodig is voor het vervullen van een dergelijke taak of verplichting.

11.3. Opdrachtgever zal de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Gebruiker, die niet zijn opgesteld of gedaan met de bedoeling Derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar

maken, tenzij Gebruiker daartoe uitdrukkelijk schriftelijke toestemming voor heeft gegeven.

11.4. Gebruiker zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde Derden.

Artikel 12 Intellectuele eigendom

12.1. Gebruiker behoudt zich alle rechten van Intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten voortkomend uit de geest welke hij gebruikt of gebruikt heeft en /of ontwikkelt in het kader van de uitvoering van de opdracht van Opdrachtgever.

12.2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen werkwijzen, adviezen, modellen en andere geestesproducten van Gebruiker, een en ander in de ruimste zin van het woord, direct dan wel indirect te verveelvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren. Openbaarmaking, op welke wijze dan ook, kan uitsluitend en alleen geschieden na verkregen schriftelijke toestemming van Gebruiker. Opdrachtgever heeft uiteraard het recht om de stukken te vermenigvuldigen voor gebruik binnen de eigen organisatie, voor zover dit passend is binnen het doel van de opdracht. In geval van tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst is het voorgaande overeenkomstig van toepassing.



12.3. Indien Gebruiker algemene voorwaarden voor Opdrachtgever vervaardigd dan behoudt Gebruiker zich het auteursrecht op desbetreffende algemene voorwaarden voor. Opdrachtgever verkrijgt een gebruiksrecht met betrekking tot de opgestelde algemene voorwaarden. Dit gebruiksrecht houdt in dat het Opdrachtgever vrij staat de algemene voorwaarden in het kader van normaal, eigen gebruik van zijn onderneming te tonen op de website van de onderneming, ter deponering aan de Kamer van Koophandel aan te bieden, te vermenigvuldigen, te verspreiden en op andere wijzen ter inzage aan Derden aan te bieden. Het staat Opdrachtgever echter niet vrij om de algemene voorwaarden te wijzigen, aan Derden door te verkopen en/of voor enig ander commercieel doel uit te buiten.

Artikel 13 Overmacht

13.1. Gebruiker is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet te wijten is aan zijn schuld en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

13.2. Gebruiker kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der Partijen gerechtigd om de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de Wederpartij. Indien bovenbedoelde situatie intreedt als de Overeenkomst ten dele is uitgevoerd, is Opdrachtgever gehouden aan diens verplichtingen jegens Gebruiker tot aan dat moment te voldoen. Gebruiker is dan gerechtigd om het reeds nagekomen deel respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. Opdrachtgever is dan gehouden om deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke Overeenkomst.

13.3. Onder overmacht wordt in deze Algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, overmacht in de ruimste zin des woords, daaronder begrepen alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Gebruiker geen invloed uit kan oefenen, doch waardoor Gebruiker niet in staat is om zijn verplichtingen na te komen. Daaronder begrepen niet uitsluitend brand, pandemieën, (extreme)weersomstandigheden, stroomstoringen, terreurdreiging, verkeersinfarcten, opgelegde beperkingen door de bevoegde autoriteiten en werkstakingen in de onderneming van Gebruiker en/of Derden. Gebruiker is ook gerechtigd zich op overmacht te beroepen indien de



omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat Gebruiker zijn verbintenis had moeten nakomen.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en vrijwaringen

14.1. Gebruiker is slechts aansprakelijk voor zover dat uit dit artikel voortvloeit. Hetzelfde geldt voor door Gebruiker ingeschakelde Derden ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst. De opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid van Gebruiker gelden niet indien de geleden schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Gebruiker en/of zijn ondergeschikte(n).

14.2. De aansprakelijkheid van Gebruiker is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Gebruiker in het desbetreffende geval zal worden uitgekeerd. Indien om welke reden dan ook geen uitkering door de verzekeraar plaatsvindt is iedere aansprakelijkheid beperkt tot de terugbetaling van de helft van het over de Werkzaamheden betaalde honorarium. Betaald griffierecht en deurwaarderskosten alsmede kosten voor ingeschakelde deskundigen betaald door Opdrachtgever vallen expliciet niet onder betaalde Werkzaamheden en kunnen dus niet worden teruggevorderd van Gebruiker. Ook is Gebruiker niet aansprakelijk voor te betalen proceskosten bij een veroordeling van de Opdrachtgever.

14.3. Indien door of in verband met de uitvoering van een opdracht of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor Gebruiker aansprakelijkheid draagt, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen, waarop de door Gebruiker gesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft. Indien om welke reden dan ook geen uitkering door de verzekeraar plaatsvindt is iedere aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag van € 2.500,00.

14.4. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever aan Gebruiker onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Gebruiker voor de ontstane schade niet aansprakelijk.

14.5. Gebruiker is niet aansprakelijk in geval van overmacht.

14.6. Aansprakelijkheid van Gebruiker voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie of proceskosten veroordeling is te allen tijde uitgesloten.



14.7. Opdrachtgever vrijwaart Gebruiker voor alle vorderingen van Derden die verband houden met of voortvloeien uit de tussen Gebruiker en Opdrachtgever bestaande rechtsbetrekking. Tevens vrijwaart Opdrachtgever Gebruiker uitdrukkelijk voor aanspraken van Derden met betrekking tot recht(en) van Intellectuele eigendom op door Opdrachtgever aan Gebruiker verstrekte gegevens, die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden gebruikt.

14.8. Indien Opdrachtgever aan Gebruiker informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze materialen vrij zijn van virussen en defecten. Eventuele door het gebruik van deze materialen veroorzaakte schade wordt door Opdrachtgever aan Gebruiker vergoed.

14.9. Iedere aansprakelijkheidsvordering jegens Gebruiker vervalt na één jaar te rekenen vanaf de dag waarop Opdrachtgever op de hoogte was van het schade toebrengeende feit of de schade toebrengeende omissie en het ontstaan van de schade, of de dag waarop Opdrachtgever daarvan redelijkerwijs op de hoogte had kunnen zijn.

Artikel 15 Privacy

15.1. Gebruiker verwerkt persoonsgegevens van de Wederpartij voor optimale dienstverlening en om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. Verwerking vindt plaats in overeenstemming met zijn privacybeleid. Dit beleid is in overeenstemming met de AVG. Voor meer informatie kunt u kijken naar de privacyverklaring van Gebruiker. Deze kunt u vinden op <https://www.kriegerlegal.nl> en <https://www.incassojuristen24.nl> en <https://www.algemenevoorwaarden24.nl>.

Artikel 16 Website(s)

16.1. Informatie die Gebruiker op zijn website(s) publiceert is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Gebruiker kan echter niet garanderen dat deze informatie te allen tijde volledig en juist is.

16.2. Informatie op de website(s) kan worden aangepast, dit naar eigen goeddunken en inzicht van Gebruiker.

16.3. De website(s) van Gebruiker bevat(ten) mogelijk links naar websites van Derden. Gebruiker kan niet instaan voor de inhoud en het functioneren van deze



websites van Derden. Kijk voor meer informatie in de websitedisclaimer van Gebruiker.

Artikel 17 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

17.1. Op alle overeenkomsten tussen Gebruiker en de Wederpartij is Nederlands recht van toepassing.

17.2. Alle geschillen tussen Gebruiker en de Wederpartij die mochten ontstaan zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de rechtbank Rotterdam, sector kanton, tenzij het geschil de competentie van de kantonrechter te boven gaat.

Artikel 18 Wijzigingen

18.1. Gebruiker is gerechtigd deze Algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. De nieuwste versie van deze Algemene voorwaarden is geldig, zelfs bij reeds gesloten overeenkomsten.



HOOFDSTUK II AANVULLENDE INCASSOVOORWAARDEN

Artikel 1 Incassowerkzaamheden

1.1. Gebruiker zal zich inspannen om voor Opdrachtgever de volgende bedragen te incasseren:

- a) de Hoofdsom of een restant daarvan;
- b) de verschuldigde wettelijke/contractuele (handels)Rente;
- c) de incassoprovisie bestaande uit de wettelijke incassokosten.

1.2. Dossierkosten worden aan Opdrachtgever in rekening gebracht indien de Debiteur aan Opdrachtgever een (deel)betaling doet, Opdrachtgever zelf een schikking treft met de Debiteur of op verzoek van Opdrachtgever het dossier wordt gesloten, nadat een vordering ter incasso aan Gebruiker is aangeboden.

1.3. De in het vorige lid genoemde dossierkosten staan gelijk aan de wettelijke incassokosten. Opdrachtgever is de wettelijke BTW over de dossierkosten verschuldigd.

1.4. Alle door Gebruiker uitgevoerde incassowerkzaamheden worden uitgevoerd voor rekening en risico van Opdrachtgever.

1.5. Opdrachtgever verleent Gebruiker een volmacht om in zijn naam incassowerkzaamheden te verrichten. Gebruiker is gerechtigd om alle in zijn ogen noodzakelijke incassowerkzaamheden naar eigen inzicht uit te voeren. Met de verleende volmacht geeft Opdrachtgever aan Gebruiker in ieder geval toestemming om:

- a) de Debiteur schriftelijk, telefonisch en via social-media te benaderen;
- b) de wettelijke/contractuele (handels)Rente in rekening te brengen bij de Debiteur;
- c) de wettelijke incassokosten in rekening te brengen bij de Debiteur;
- d) een redelijke en realistische betalingsregeling te treffen met de Debiteur;
- e) gelden te ontvangen van de Debiteur.



1.6. Het staat gebruiker niet vrij om zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever een gerechtelijke procedure te starten, dan wel een advocaat of gerechtsdeurwaarder in te schakelen.

1.7. Indien Opdrachtgever toestemming geeft aan Gebruiker voor het voeren van een gerechtelijke procedure of het inschakelen van een advocaat of deurwaarder, dan is Gebruiker gerechtigd om de begrote kosten hiervoor als verschotten bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 2 Verplichtingen Opdrachtgever

2.1. Opdrachtgever zal aan Gebruiker alle benodigde gegevens en/of bewijsmiddelen doen toekomen voor het uitvoeren van de incassowerkzaamheden. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van deze gegevens.

2.2. Indien er omstandigheden wijzigen aan de zijde van de Debiteur dient Opdrachtgever Gebruiker hier onverwijld van in kennis te stellen.

2.3. Na aanvaarding van de opdracht tot incasso door Gebruiker dient Opdrachtgever de Debiteur door te verwijzen naar Gebruiker en zich te onthouden van alle handelingen die betrekking hebben op het afhandelen van de incasso.

Artikel 3 Beëindiging van de incassowerkzaamheden

3.1. Gebruiker is gerechtigd om de incassowerkzaamheden te staken, indien naar zijn oordeel een redelijk resultaat niet is te verwachten zonder het voeren van een gerechtelijke procedure, omdat de Debiteur de Vordering gemotiveerd betwist op juridische gronden.

3.2. Gebruiker is gerechtigd om de incassowerkzaamheden te staken, indien de Opdrachtgever, dan wel de Debiteur schade toebrengt aan bezittingen van Gebruiker of de eer en goede naam van Gebruiker schaadt, dan wel aantast.

3.3. Gebruiker is gerechtigd om de Overeenkomst eenzijdig, buitengerechtelijk te ontbinden wanneer zich omstandigheden voordoen die een goede samenwerking belemmeren, dan wel verhinderen.



3.4. De opdracht tot incasso eindigt van rechtswege indien de ingediende Vordering door Gebruiker (gedeeltelijk) is geïncasseerd, de incassowerkzaamheden/maatregelen (gedeeltelijk) hebben gefaald of te verwachten is dat de kosten van het voortzetten van het incassotraject niet opwegen tegen de verwachte baten.

3.5. Na het eindigen van de opdracht tot incasso maakt Gebruiker een eindafrekening op. Hierin worden de geïncasseerde bedragen, de door Gebruiker verrekenende of nog te verrekenen bedragen en kosten gespecificeerd.

Artikel 4 Incassotarieven

4.1. Indien de Debiteur na het aanvaarden van de incasso-opdracht door Gebruiker een (deel)betaling doet aan Opdrachtgever of aan Gebruiker of een betalingsregeling treft met Opdrachtgever of Gebruiker is Opdrachtgever aan Gebruiker de wettelijke incassokosten over de oorspronkelijke Hoofdsom verschuldigd.

4.2. Indien Opdrachtgever na het aanvaarden van de incasso-opdracht door Gebruiker zelf een regeling treft met de Debiteur, het dossier bij een andere partij onderbrengt voordat het is gesloten of de incasso-opdracht intrekt, is Opdrachtgever aan Gebruiker de wettelijke incassokosten over de oorspronkelijke Hoofdsom verschuldigd.

4.3. In de in het vorige lid omschreven gevallen is Gebruiker gerechtigd om het dossier te sluiten.

4.4. Opdrachtgever is over de wettelijke incassokosten de wettelijke BTW verschuldigd.

4.5. Gebruiker is gerechtigd om door hem ontvangen bedragen, die toekomen aan Opdrachtgever, te verrekenen met alle bedragen die Opdrachtgever aan Gebruiker verschuldigd is. Gebruiker heeft hier geen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever voor nodig.



4.6. De incassokosten bedragen:

- 15% over de eerste € 2.500,00 met een minimum van € 40,00
- 10% over het meerdere tot € 5.000,00
- 5% over het meerdere tot € 10.000,00
- 2% over het meerdere tot € 200.000,00
- 0.5% over het meerdere

Met een maximum van € 6.775,00

Artikel 5 Het 8 stappen incasotraject

- A. Gebruiker stuurt de Debiteur een laatste aanmaning per post en per e-mail. Hierin krijgt de Debiteur 14 dagen de tijd om de oorspronkelijke Vordering te voldoen.
- B. Na het versturen van de laatste aanmaning neemt Gebruiker telefonisch contact op met de Debiteur, stuurt Gebruiker e-mails ter herinnering aan het aflopen van de 14 dagen termijn en neemt Gebruiker ook (indien mogelijk) via social-media contact op met de debiteur.
- C. Wordt er geen gehoor gegeven aan de laatste aanmaning dan stuurt Gebruiker de Debiteur een sommatie. Hierin verhoogt Gebruiker de openstaande Vordering met de wettelijke/contractuele (handels)Rente en incassokosten. Deze sommatie verstuurt Gebruiker aangetekend per post en per e-mail.
- D. Hierna neemt Gebruiker weer contact op met de Debiteur zoals omschreven in punt B.
- E. Indien de Debiteur geen gehoor geeft aan bovenstaande sommatie dan zal Gebruiker de Debiteur een aankondiging dagvaarding sturen. Deze stuurt Gebruiker aangetekend per post en per e-mail.
- F. Hierna neemt Gebruiker wederom contact op met de Debiteur zoals omschreven in punt B, maar nu gaat er ook een medewerker van Gebruiker langs bij de Debiteur. Deze medewerker overhandigt de Debiteur dan de concept dagvaarding en legt uit wat de gevolgen zullen zijn indien de Vordering niet wordt voldaan. Ook biedt de medewerker van Gebruiker de Debiteur de mogelijkheid om de Vordering direct te voldoen of om een betalingsregeling te treffen. Ook wijst de medewerker de Debiteur op de mogelijkheden van schuldhulpverlening.
- G. Is de Vordering nu nog steeds niet voldaan dan kan Gebruiker Opdrachtgever begeleiden tijdens het gerechtelijke traject voor een fixed-fee of indien de



Vordering aan de eisen van Gebruiker voldoet de Vordering overkopen voor een vast bedrag.

- H. Mocht Opdrachtgever geen gebruik willen maken van de mogelijkheden uit punt G, dan sluit Gebruiker, indien er niets is betaald door de Debiteur, kosteloos het dossier.

Gebruiker incasseert op een maatschappelijk verantwoorde manier. Dit betekent dat Gebruiker de Debiteur in elke fase van het incassotraject (dus ook bij het huisbezoek) de mogelijkheid biedt om een redelijke en realistische betalingsregeling te treffen. Ook zal Gebruiker de Debiteur wijzen op de mogelijkheden die er zijn met betrekking tot schuldhulpverlening.

Artikel 7 Rekenvoorbeeld kosten

Voorbeeld volledige betaling door debiteur

Opdrachtgever is particulier en de Debiteur is een particulier:

Opdrachtgever heeft een Vordering van € 400,00 op de Debiteur. Gebruiker maant de Debiteur aan om het bedrag van € 400,00 + de wettelijke incassokosten van € 60 + de BTW van € 12,60 + de wettelijke Rente (voorbeeld) van € 9,00 aan Gebruiker te voldoen. De Debiteur maakt de gehele incassovordering aan Gebruiker over. Dan ontvangt Opdrachtgever van Gebruiker de Hoofdsom + Rente. De afrekening ziet er als volgt uit:

Totaal ontvangen:	€ 481,60
AF incassokosten:	€ 60,00
AF BTW:	€ 12,60
Saldo Opdrachtgever:	€ 409,00

Is de Debiteur een onderneming dan ziet de bovenstaande berekening er hetzelfde uit alleen is een onderneming in beginsel de wettelijke handelsrente verschuldigd.



Opdrachtgever is ondernemer en de Debiteur is een particulier:

Opdrachtgever heeft een Vordering van € 400,00 op de Debiteur. Gebruiker maant de Debiteur aan om het bedrag van € 400,00 + de wettelijke incassokosten van € 60 + de wettelijke Rente (voorbeeld) van € 9,00 te voldoen. De Debiteur maakt de gehele incassovordering aan Gebruiker over. Dan ontvangt Opdrachtgever van Gebruiker de Hoofdsom + Rente – de verschuldigde BTW. De afrekening ziet er als volgt uit:

Totaal ontvangen:	€ 469,00
AF incassokosten:	€ 60,00
AF door Opdrachtgever verschuldigde BTW over de incassokosten:	€ 12,60
Saldo Opdrachtgever:	€ 396,40

Opdrachtgever kan als ondernemer de BTW verrekenen dus na verrekening komt hij netto toch uit op een bedrag van € 409,00.

Is de Debiteur een onderneming dan ziet de bovenstaande berekening er hetzelfde uit alleen is een onderneming in beginsel de wettelijke handelsrente verschuldigd.

Voorbeeld gedeeltelijke betaling door Debiteur

Opdrachtgever is een particulier en de Debiteur is een particulier:

Opdrachtgever heeft een Vordering van € 400,00 op de Debiteur. Gebruiker maant de Debiteur aan om het bedrag van € 400,00 + de wettelijke incassokosten van € 60 + de BTW van € 12,60 + de wettelijke Rente (voorbeeld) van € 9,00 aan Gebruiker te voldoen. De Debiteur treft een schikking en voldoet € 300,00 van de Vordering. De afrekening ziet er als volgt uit:

Totale incassovordering:	€ 481,60
Betaald door Debiteur:	€ 300,00
AF incassokosten:	€ 60,00
AF BTW:	€ 12,60
Saldo Opdrachtgever:	€ 227,40



Is de Debiteur een onderneming dan ziet de bovenstaande berekening er hetzelfde uit alleen is een onderneming in beginsel de wettelijke handelsrente verschuldigd.

Opdrachtgever is ondernemer en de Debiteur is een particulier:

Opdrachtgever heeft een Vordering van € 400,00 op de Debiteur. Gebruiker maant de Debiteur aan om het bedrag van € 400,00 + de wettelijke incassokosten van € 60 + de wettelijke Rente (voorbeeld) van € 9,00 te voldoen. De Debiteur treft een schikking en voldoet € 300,00 van de Vordering. De afrekening ziet er als volgt uit:

Totale incassovordering:	€ 469,00
Betaald door Debiteur:	€ 300,00
AF incassokosten:	€ 60,00
AF door Opdrachtgever verschuldigde BTW over de incassokosten:	€ 12,60
Saldo Opdrachtgever:	€ 227,40

Opdrachtgever kan als ondernemer de BTW verrekenen dus na verrekening komt deze netto uit op een bedrag van € 240,00.

Is de Debiteur een onderneming dan ziet de bovenstaande berekening er hetzelfde uit alleen is een onderneming in beginsel de wettelijke handelsrente verschuldigd.



HOOFDSTUK III AANVULLENDE VOORWAARDEN PROCEDEREN

Artikel 1 Door Gebruiker uit te voeren Werkzaamheden

- Gebruiker houdt met Opdrachtgever een telefonisch intakegesprek;
- Gebruiker stelt de dagvaarding, het verzoekschrift, de conclusie van antwoord of het verweerschrift op;
- Gebruiker laat de dagvaarding aan de wederpartij betekenen door een gerechtsdeurwaarder;
- Gebruiker dient de betekende dagvaarding, het verzoekschrift, de conclusie van antwoord of het verweerschrift in bij de griffie van de rechtbank;
- Gebruiker betaalt het griffierecht;
- Gebruiker verleent Opdrachtgever bijstand en begeleiding tijdens één zitting op de rechtbank;
- Gebruiker verzorgt de correspondentie tussen Opdrachtgever en de rechtbank en de wederpartij;
- Werkzaamheden die voor de procedure door Gebruiker in opdracht van Opdrachtgever uitgevoerd dienen te worden en die niet hierboven staan vermeld zullen in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever op basis van een uurtarief van € 125,00 ex. 21% BTW.

Artikel 2 Kosten voor Opdrachtgever:

- De kosten voor het afgenomen gerechtelijke pakket;
- De kosten voor Derden die na overleg zijn ingeschakeld;
- Reiskosten;
- Een mogelijke proceskostenveroordeling;

Deze kosten (behalve een eventuele proceskostenveroordeling) dienen door Opdrachtgever vooraf aan Gebruiker te worden voldaan.

Artikel 3 Extra zittingen

Indien binnen de procedure meer dan één zitting plaatsvindt dan zal Gebruiker Opdrachtgever daar een passend aanbod voor doen.



Artikel 4 Hoger beroep

Als Opdrachtgever in hoger beroep tegen een uitspraak wenst te gaan dan zal Gebruiker Opdrachtgever doorverwijzen naar een advocaat.

Artikel 5 Beëindiging Werkzaamheden

5.1. Wanneer na bestudering van de door Opdrachtgever aangeleverde stukken blijkt dat er geen redelijke kans is het door Opdrachtgever gewenste resultaat te behalen, dan zal Gebruiker dit gemotiveerd aan Opdrachtgever meedelen. Vervolgens zal Gebruiker aan Opdrachtgever laten weten of en hoe zij samen verder gaan. Indien Gebruiker en Opdrachtgever niet samen verder gaan dan zal Gebruiker de helft van het door Opdrachtgever betaalde bedrag aan Opdrachtgever terug betalen.

5.2. Opdrachtgever heeft geen aanspraak op terugbetaling van het reeds betaalde bedrag indien Opdrachtgever, na aanvang van de werkzaamheden of tijdens behandeling van de procedure, Gebruiker verzoekt om de werkzaamheden te staken.

5.3. Indien Opdrachtgever Gebruiker bewust onjuist of onvolledig heeft geïnformeerd is Gebruiker gerechtigd de Werkzaamheden te beëindigen. Dit omdat dan het belang van Gebruiker is geschaad.

Artikel 5 Beperking procedures

Alleen zaken waarop het Nederlands recht van toepassing is en waarin de Nederlandse rechter bevoegd is worden door Gebruiker behandeld.

Artikel 6 Belangenvermenging

Bij een belangen conflict tussen twee cliënten van Gebruiker is Gebruiker niet verplicht de laatste geworden cliënt van advies of juridische bijstand te voorzien. Dit ter bescherming van de belangen van de reeds bestaande cliënten van Gebruiker.

Het door cliënt betaalde bedrag zal dan geheel worden teruggestort.



HOOFDSTUK IV AANVULLENDE VOORWAARDEN ABONNEMENTEN

1. Algemeen

1.1. Het juridisch abonnement van Gebruiker is alleen van toepassing op en omvat alleen diensten waarop het Nederlands recht van toepassing is en waarbij de Nederlandse rechter bevoegd is.

1.2. Geschillen en rechtsvragen die reeds bestonden voor of bij het aangaan van het juridisch abonnement vallen expliciet buiten de dienstverlening van het juridisch abonnement. Voor bovengenoemde geschillen en rechtsvragen geldt dan ook het reguliere uurtarief.

1.3. De dienstverlening waarop de abonnee aanspraak kan maken omvat enkel juridische vraagstukken op de volgende rechtsgebieden:

- aansprakelijkheidsrecht
- algemene voorwaarden
- arbeids- en ontslagrecht
- algemeen verbintenissenrecht (contractenrecht)
- Incassozaken
- ondernemingsrecht
- Intellectueel eigendomsrecht

1.4. Indien één of meer bepalingen van deze abonnementsvoorwaarden worden vernietigd door rechtelijke tussenkomst, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing.

2. Diensten

2.1. Het juridische abonnement van Gebruiker geeft de abonnee aanspraak op de diensten en/of verrichtingen zoals omschreven in de artikelen 2.2. t/m 2.8 hierna.

2.2. Abonnee heeft recht op een vast contactpersoon, echter kan het zo zijn dat de contactpersoon door ziekte en/of vertrek van werknemers bij Gebruiker gedurende de looptijd van het abonnement wijzigt.



2.3. Er kan 'onbeperkt' eerstelijns juridisch advies worden ingewonnen per telefoon of e-mail (met een maximum van 24 uur per jaar en indien telefonisch maximaal 15 minuten per gesprek) met betrekking tot diverse juridische vraagstukken die betrekking hebben op de hierboven in art. 1.3. van dit hoofdstuk genoemde rechtsgebieden. Eerstelijns juridisch advies houdt in het beantwoorden van vragen die zonder voorafgaand (uitgebreid) onderzoek door de juristen van Gebruiker kunnen worden beantwoord. Bij beantwoording van de vragen zullen de juristen van Gebruiker de uiterste zorgvuldigheid betrachten. Gebruiker wijst er wel op dat er voorafgaand aan de beantwoording van de vragen geen uitgebreid dossier-, jurisprudentie- en/of literatuuronderzoek wordt verricht. Er wordt daarom ook geen enkele aansprakelijkheid aanvaard voor de gevolgen van de advisering. Telefonisch advies ter zake van een bij Gebruiker lopend dossier valt niet onder het gratis advies.

2.4. Een gratis jaarlijkse juridische check-up. Dit houdt in dat een van de juristen van Gebruiker telefonisch, per e-mail of persoonlijk op locatie checkt of de algemene voorwaarden, privacyverklaring, cookieverklaring, website disclaimer en eventuele arbeidscontacten van de onderneming up-to-date zijn. Verder wordt gekeken naar het gevoerde personeelsbeleid. Ook zal een van de juristen checken of de handelsnaam van de onderneming als merk geregistreerd is. Na deze check zal een advies volgen met eventueel te nemen maatregelen.

2.5. Het screenen van juridische documenten heeft alleen betrekking op juridische documenten waarop het Nederlands recht van toepassing is. De documenten dienen betrekking te hebben op bovengenoemde rechtsgebieden zoals omschreven in art. 1.3. van dit hoofdstuk. Het screenen houdt in het juridisch beoordelen en juridisch commentaar leveren op de documenten. Dit is gemaximeerd op maximaal 24 documenten per jaar. Voor aanpassingen aan de documenten wordt het gereduceerde uurtarief in rekening gebracht. Ook als de abonnee meer dan 24 documenten wil laten screenen wordt het gereduceerde uurtarief in rekening gebracht.

2.6. Gebruiker verstuurt gratis een incassovordering van de abonnee rechtstreeks aan de Debiteur van de abonnee. Indien een vordering succesvol wordt geïnd door tussenkomst van Gebruiker dan zal Gebruiker geen buitengerechtelijke incassokosten inhouden. De aanvullende incassovooraan uit hoofdstuk II zijn onverkort van toepassing met uitzondering van de verschuldigde incassokosten.



2.7. Indien Werkzaamheden buiten het abonnement vallen maar binnen de vaste tarieven van Gebruiker zoals vermeld op de website ontvangt de abonnee 20% korting op deze tarieven.

2.8. Voor alle Werkzaamheden die buiten het abonnement vallen en die niet vallen onder de vaste tarieven zoals genoemd in art. 2.5. van dit hoofdstuk ontvangt de abonnee een korting van 20% op het reguliere uurtarief van € 125,00 exclusief 21% BTW.

3. Afsluiten, duur en opzegging van het juridisch abonnement

3.1. Het juridisch abonnement gaat in per gecommuniceerde ingangsdatum op het moment dat de door Gebruiker aan abonnee verzonden Offerte voor het abonnement schriftelijk of door scanning door abonnee wordt geaccepteerd, de door Gebruiker aan abonnee verzonden Offerte wordt bevestigd of door abonnee mondeling (telefonisch) wordt bevestigd.

3.2. Het betreft een zakelijk abonnement. Voor het afsluiten van het abonnement worden éénmalig € 17,50 administratiekosten in rekening gebracht. Deze dienen voor de start van het abonnement per factuur te worden voldaan. Verder wordt het wettelijke herroepingsrecht uitgesloten nu het een zakelijk abonnement betreft.

3.3. Abonnee heeft pas recht op dienstverlening met betrekking tot het abonnement vanaf het moment dat de maandelijks abonnementskosten zijn voldaan of indien abonnee jaarlijks betaald het volledige abonnementsgeld is voldaan.

3.4. Het juridisch abonnement wordt afgesloten voor een periode van 24 maanden en is niet tussentijds opzegbaar. Na afloop van deze periode wordt het abonnement steeds stilzwijgend verlengd voor een periode van 12 maanden. Na verlenging heeft abonnee het recht om het abonnement te allen tijde op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.

3.5. Werkzaamheden die door Gebruiker worden uitgevoerd en die gestart zijn binnen de looptijd van het abonnement zullen indien deze worden voortgezet na afloop van het abonnement worden verricht tegen het reguliere uurtarief.

3.6. Indien abonnee op oneigenlijke wijze gebruik maakt van het abonnement, behoudt Gebruiker zich het recht voor om het abonnement per direct te beëindigen zonder dat Gebruiker de verplichting heeft om het reeds voldane abonnementsgeld



te restitueren. Alle door abonnee nog verschuldigde bedragen worden op dat moment per direct opeisbaar.

4. Kosten juridisch abonnement en betaling(en)

4.1. Abonnee is het overeengekomen abonnementsgeld verschuldigd. Het bedrag kan ineens (jaarlijks) of in 12 maandelijkse termijnen worden voldaan. Alle bedragen zijn exclusief 21% BTW. Facturering geschiedt maandelijks of jaarlijks.

Aantal werknemers:	Prijs per maand:	Prijs per kalenderjaar:
Zzp'er	€ 64,00	€ 768,00
1-25	€ 128,00	€ 1.536,00
26-50	€ 256,00	€ 3.078,00
50+	€ in overleg	€ in overleg

4.2. Het abonnementsgeld wordt voldaan per factuur of automatische incasso. Abonnee gaat bij automatische incasso akkoord dat het door hem verschuldigde bedrag maandelijks of jaarlijks van zijn betaalrekening wordt geïncasseerd. Bij maandelijkse incasso of betaling per factuur wordt er op de 5^e van de maand geïncasseerd of gefactureerd. Bij jaarlijkse incasso of betaling per factuur wordt er op 5 januari geïncasseerd of gefactureerd. Bij het afsluiten van een abonnement tijdens een kalenderjaar, waarbij is gekozen voor jaarlijkse betaling, wordt een evenredig deel van de abonnementsprijs in rekening gebracht. Facturering geschiedt dan direct na aanmelding en vervolgens in januari van elk volgend kalenderjaar.

4.3. Bedragen die Gebruiker aan Derden dient te voldoen met betrekking tot een opdracht die Gebruiker voor abonnee uitvoert worden als verschotten aan abonnee doorbelast. Hieronder vallen onder andere griffierechten, portokosten, kosten voor aangetekende verzendingen, deurwaarderskosten, kosten voor deskundigen en uittreksels uit het handelsregister etc. Hiervoor stuurt Gebruiker een factuur.

4.4. Indien een automatische incasso wordt geweigerd of gestorneerd i.v.m. een saldotekort op de betaalrekening van abonnee zal Gebruiker trachten om de automatische incasso na 7 werkdagen wederom uit te voeren. Indien de incasso daarna weer wordt geweigerd of gestorneerd behoudt Gebruiker zich het recht voor om alle diensten en Werkzaamheden op te schorten, met uitsluiting van iedere aansprakelijkheid van schade die daardoor zou kunnen ontstaan. Alle door abonnee nog verschuldigde bedragen worden dan direct opeisbaar. Indien abonnee in



gebreke is zal gedurende deze periode het reguliere uurtarief gehanteerd worden. Bovenstaande is ook van toepassing wanneer een maandelijkse of jaarlijkse factuur voor de abonnementskosten niet tijdig wordt voldaan.

HOOFDSTUK V KLACHTENREGELING

Artikel 1 Termijn van indienen

1.1 Alle klachten ter zake de totstandkoming van en de verrichte Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst van opdracht en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen veertien dagen na de verzenddatum van de stukken of de informatie waar de klacht betrekking op heeft, dan wel binnen veertien dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Gebruiker kenbaar te worden gemaakt. Na het verstrijken van voornoemde termijnen wordt Opdrachtgever geacht de verrichte werkzaamheden en/of facturen te hebben geaccepteerd.

Artikel 2 Afhandeling en termijn van afhandeling

2.1. Gebruiker handelt de klacht binnen vier weken na ontvangst af of doet met opgave van redenen mededeling aan de klager over afwijking van deze termijn met vermelding van de termijn waarbinnen wel een oordeel over de klacht wordt gegeven.

2.2. Klachten schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

2.3. Gebruiker stelt de klager schriftelijk op de hoogte van het oordeel over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen.

2.4. Indien de klacht naar tevredenheid is afgehandeld, tekenen de klager en Gebruiker het oordeel over de gegrondheid van de klacht.

Artikel 3 Gevolgen terechte klacht

3.1. Ingeval van een terechte klacht heeft Gebruiker de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte tarief, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde Werkzaamheden of het gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald tarief. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen Werkzaamheden niet



meer mogelijk of zinvol is zal Gebruiker slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 14 van hoofdstuk I van deze Algemene voorwaarden.

Artikel 4 Geheimhouding

4.1. Gebruiker neemt bij behandeling van de klacht geheimhouding in acht.

Artikel 5 Kosten

5.1. De Klager is geen vergoeding verschuldigd voor de kosten van de behandeling van de klacht door Gebruiker.

Artikel 6 Adresgegevens

6.1. Klager kan een klacht per post aan Gebruiker verzenden:

Krieger Legal
Postbus 14
2650 AA Berkel en Rodenrijs

of e-mailen naar klachten@kriegerlegal.nl